

弘道館資料利用申請書

令和 年 月 日

茨城県水戸土木事務所長 殿

(弘道館事務所扱い)

申請者 住所 (所在地)

氏名 (名 称)

(代表者名)

電 話 (自宅・所属機関)

下記のとおり、資料を利用したいので申請します。

利 用 方 法	閲覧 ・ 貸出 ・ 複写 ・ 撮影 ・ その他 ()		
利 用 目 的			
利 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
利 用 希 望 資 料	資 料 番 号	資 料 名	数 量
そ の 他 の 参 考 事 項			

(注意)

- 1 申請書に記載した利用目的以外に使用しないこと。
- 2 利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がそのすべての責任を負うこと。
- 3 出版掲載等に使用することを目的としてこの申請を行う場合には、出版者・発行年月日等を別紙に記載のうえ、申請書に添付すること。
- 4 寄託資料については、寄託者の承諾を得て出版掲載等に使用すること。

別紙（出版掲載等）

掲載・出版書名					
掲載(複写)点数					
ページ数	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">総ページ数</td> <td style="width: 25%;">ページ</td> <td style="width: 25%;">掲載ページ</td> <td style="width: 25%;">ページ</td> </tr> </table>	総ページ数	ページ	掲載ページ	ページ
総ページ数	ページ	掲載ページ	ページ		
出版元					
出版予定年月日					

(注意)

- 1 写真原版にかかる著作権は、弘道館に帰属するものであること。
- 2 出版掲載物の中に、「弘道館所蔵」の旨を明記すること。
- 3 出版物を1部弘道館に寄贈すること。